

الخطة التشغيلية لـ (إدارة العلاقات العامة والإعلام) لعام ١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٥ م

الميزانية التقديرية	مؤشرات الأداء	التنفيذ		المتابعة	المناسبات ١ / التمييز المؤسسي	الأهداف الفرعية	الأهداف الاستراتيجية
		الفترة الزمنية	المسؤولية				
٣٠,٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة عدد 6 لقاءات أخوية. • 4 لقاءات للنساء • عدد الحضور • استبانات • التفاعل • عدد الحوافز • 8 دورات تدريبية وتثقيفية 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> • مدير إدارة العلاقات العامة • أمين الإدارة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ شهرياً. ▪ كل شهرين. ▪ يومياً. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإدارة المتميزة نهاية العام لوحة البرامج المميزة • نجم الشهر. • اللقاء الأخوي كل شهرين. • التواصل المستمر مع العاملين في المناسبات والمواقف الاجتماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحفيز الإدارات والموظفين ومتابعتهم لبذل الجهد. • تكريم المتميزين. • إبراز العمل المؤسسي • اللقاء الأخوي • تنمية الانتماء للجمعية (المستفيدين والعاملين). • دورات تطويرية 	<p>(٢) تحقيق التكامل الدعوي بتفعيل إدارات الجمعية في تحسين كافة فئات المجتمع من فئات الأفكار الضالة وتربيتهم على المنهج الوسطي.</p> <p>(٨) توفير بيئة تحفيزية مؤسسية تطور أداء العاملين الفاعلين وتعزز انتماءهم</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة إتمام الدورة • مستوى الرضا عن الدورة • نسبة التحسن في الأداء • معدل تطبيق المهارات • معدل النجاح في الاختبارات • زيادة الإنتاجية • نسبة التحسن في المهارات • التحسين في مؤشرات الأداء الفردية 		<ul style="list-style-type: none"> • مدير العلاقات العامة • أمين الإدارة • جميع الإدارات 	<ul style="list-style-type: none"> • شهرياً 	<ul style="list-style-type: none"> • دورات تدريبية في معاهد معتمدة لكل العاملين حسب الاحتياج والموقع الذي يعمل بها • المستهدفون ✓ مدراء الإدارات و ✓ أمناء الإدارات • جميع العاملين كلا حسب تخصصه 	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز الرضا الوظيفي • تحفيز الابتكار والإبداع والأداء • تطوير القدرات والمهارات • بناء ثقافة العمل الجماعي • توفير فرص التقدم الوظيفي • تحسين التواصل الداخلي • تعزيز الولاء المؤسسي 	

الخطة التشغيلية لـ (إدارة العلاقات العامة والإعلام) لعام ١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٥ م

								تحقيق التوازن بين العمل والحياة.	
الميزانية التقديرية	مؤشرات الأداء	التنفيذ		المتابعة	المناطق ٢/ معاً من أجل المجتمع	الأهداف الفرعية	الأهداف الاستراتيجية		
		الفترة الزمنية	المسؤولية						
١٥,٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> • زيارة 8 من المؤسسين والنخب والمؤثرين. • زيارة 8 من زوجات كبار التجار وشريكات النجاح. • دعوة عدد 7 شخصيات للتعرف على الجمعية • زيارة 8 جهات حكومية ومماثلة في المنطقة. 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> . مدير العلاقات العامة. . أمين الإدارة موظفة فريق تواصل النسائي 	<ul style="list-style-type: none"> . شهرياً . حسب الخطة لفريق تواصل النسائي 	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الهدايا العينية • بناء العلاقات مع الجهات الحكومية والخاصة والأهلية. • التواصل الخارجي. • دعم نفسي ومعنوي • تعزيز الروابط الاجتماعية • التعاون مع الجهات الصحية والاجتماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • زيارة الشخصيات الفاعلة في المجتمع والدوائر الحكومية المرتبطة بالجمعية. • دعوة الجهات ذات العلاقة للتعريف بمناشط الجمعية • تفعيل القسم النسائي في برامج العلاقات العامة لزيارة كبيرات السن وزوجات التجار للتعريف بمناشط الجمعية والدعوة للزيارة • استحداث وتفعيل الشراكات المجتمعية • زيارة المنومين بالمستشفيات ودور الايتام ودور الرعاية وأصحاب الهمم . 	<p>(٧) تحقيق الاحترافية في كافة المجالات الدعوية والإدارية والمالية للارتقاء بدور الجمعية الريادي.</p>		

الخطة التشغيلية لـ (إدارة العلاقات العامة والإعلام) لعام ١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٥ م

<p>(٣) تفعيل الشراكات الحالية وبناء شراكات أكثر فاعلية لتحقيق رؤية ورسالة الجمعية.</p> <p>(٦) تبني التحول التقني في جميع الجوانب الإدارية والدعوية والاعلامية للوصول لشرائح المجتمع المختلفة</p> <p>(٧) تحقيق الاحترافية في كافة المجالات الدعوية والإدارية والمالية للارتقاء بدور الجمعية الريادي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • اظهار دور الجمعية الريادي. والتعريف بالجمعية كجهة مجتمعة مؤثرة • كسب التأييد من قبل المستفيدين • وضع آلية لتزويد العلاقات العامة بجميع المناشط الدعوية لصياغة الأخبار والتواصل مع الإعلام. • عمل شراكات مع الدوائر الحكومية لتفعيل العمل التطوعي وإظهار الجانب المجتمعي للجمعية. • التعاون مع الإدارات الأخرى (طباعة الشهادات / تجهيز القاعات-... الخ 	<p>. عمل شراكات جديدة . تحديث ومتابعة الشراكات القائمة. . متابعة المنشورات في مواقع التواصل. . الفرص التطوعية. . توزيع التقرير السنوي توزيع التقييم</p>	<p>. عند الحاجة . شهرياً . يومياً</p>	<p>مدير إدارة العلاقات العامة. أمين الإدارة. المصمم.</p>	<p>خلال العام</p>	<p>. عمل ٣ شراكات. . عدد تحديث الشراكات القائمة. . عدد المنشورات في مواقع التواصل . عدد ٣ فرص تطوعية.</p>
--	---	---	---------------------------------------	--	-------------------	---

الدورات المقترحة

- **دورات تطوير المهارات القيادية:**
محتوى الدورة: تعليم المهارات القيادية مثل اتخاذ القرارات، حل المشكلات، وتوجيه الفرق. **الهدف:** تمكين العاملين الفاعلين من قيادة الفرق والمشاريع بفعالية وتحفيزهم للتقدم في المناصب القيادية.
ورش عمل في إدارة الوقت والمهام:
- **محتوى الدورة:** تقنيات إدارة الوقت، ترتيب الأولويات، وتفويض المهام. **الهدف:** تحسين إنتاجية العاملين وتقليل التوتر الناتج عن ضغط العمل من خلال استغلال الوقت بفعالية.
دورات في الابتكار وحل المشكلات:
- **محتوى الدورة:** تعزيز التفكير الإبداعي والابتكاري، وتطوير حلول مبتكرة للتحديات العملية. **الهدف:** تشجيع العاملين على التفكير خارج الصندوق وإيجاد طرق جديدة لتحسين الأداء المؤسسي.
دورات تحسين التواصل الفعال:
- **محتوى الدورة:** مهارات التواصل الشفهي والكتابي، والإصغاء الفعال. **الهدف:** تحسين التواصل الداخلي بين العاملين، مما يعزز العمل الجماعي والتفاهم.
برامج التدريب على استخدام التكنولوجيا الحديثة:
- **محتوى الدورة:** استخدام أدوات وبرامج تكنولوجية جديدة في مجال العمل لزيادة الكفاءة. **الهدف:** تمكين العاملين من استخدام التكنولوجيا لتبسيط العمليات وزيادة الإنتاجية.
جلسات التدريب على الذكاء الاصطناعي:
- **محتوى الدورة:** فهم المشاعر الذاتية وإدارتها، وتطوير العلاقات الإيجابية مع الآخرين. **الهدف:** تعزيز بيئة عمل إيجابية وتحسين القدرة على التعامل مع التحديات الشخصية والمهنية.

الخطة التشغيلية لـ (إدارة العلاقات العامة والإعلام) لعام ١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٥ م

• ورش عمل بناء فريق العمل: (Team Building)

محتوى الدورة: أنشطة لتعزيز التعاون بين أعضاء الفريق وتطوير الثقة المتبادلة.

الهدف: تعزيز روح الفريق والانتماء المؤسسي بين العاملين.

• دورات الصحة النفسية في بيئة العمل:

محتوى الدورة: تقنيات إدارة الضغوط النفسية والتوازن بين العمل والحياة الشخصية.

الهدف: مساعدة العاملين في الحفاظ على صحتهم النفسية والجسدية مما يحسن أدائهم ويعزز انتمائهم.

• دورات التحفيز الذاتي وإدارة الذات:

محتوى الدورة: استراتيجيات تحفيز الذات وتحقيق الأهداف الشخصية والمهنية.

الهدف: تعزيز قدرة العاملين على تطوير أنفسهم وتحقيق طموحاتهم المهنية داخل المؤسسة.

• دورات التميز في خدمة العملاء:

محتوى الدورة: فهم احتياجات العملاء وتقديم حلول فعالة ورائدة في التعامل معهم.

الهدف: تحسين جودة الخدمة المقدمة من العاملين وزيادة رضا العملاء.

• برامج التدريب على مهارات التعاون الدولي والثقافة:

محتوى الدورة: التعامل مع الفرق الدولية وتبادل الخبرات بين الثقافات المختلفة.

الهدف: تمكين العاملين من التعامل مع التنوع الثقافي وتعزيز التعاون الدولي.

• تقديم شهادات وجوائز تحفيزية:

المحتوى: تنظيم دورات وورش عمل يحصل فيها العاملون على شهادات تكريم وجوائز للأداء المتميز. **الهدف:** تعزيز الحافز لديهم من خلال الاعتراف بمجهوداتهم وتكريم أدائهم المتميز.

كل هذه الأنشطة والدورات تهدف إلى تطوير العاملين على المستوى المهني والشخصي، مما يعزز ولائهم للمؤسسة ويحفزهم على الأداء الأفضل.